|  |  |
| --- | --- |
| http://www.pl130.ru/doc/index/%D0%9B%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%BF22.jpg | Санкт-Петербургское государственное бюджетное  профессиональное образовательное учреждение  "Колледж электроники и приборостроения" |

**Отчёт о практической работе № 4**

**Тема: подготовка проекта трудового договора и должностной инструкции**

**Выполнил:**

Студент группы 13 ИТ

Липинский Константин Станиславович

**Цель работы**: сформировать умение составлять документы при устройстве на работу.

**Порядок выполнения работы**:

Практическая работа содержит отчет.

Отчет должен содержать:

1. название и цель работы;
2. задание №1-№6
3. должностная инструкция
4. вывод к практической работе;
5. ответы на контрольные вопросы.

**Задание 1.**

1. Фамилия, имя, отчество ***работника*** и наименование работодателя

2. Сведения о ***документах***, удостоверяющих личность работника (паспорт, военный билет)

3. Идентификационный номер ***налогоплательщика (ИНН)***

4. Сведения о представителе ***работодателя***, подписавшем трудовой договор

5. Место и ***дата*** заключения трудового договора

**Задание 2.**

1. ***Место*** работы

2. Трудовая ***функция*** (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы)

3. Дата ***начала*** работы

4. Условия ***оплаты*** труда

5. Режим рабочего ***времени*** и времени отдыха

6. Гарантии и компенсации за работу с ***вредными*** и (или) опасными условиями труда

7. Условия, определяющие в необходимых случаях ***характер*** работы

8. Условия ***труда*** на рабочем месте

9. Условия об обязательном ***социальном*** страховании работника

**Задание 3.**

1. Об уточнении ***места*** работы

2. Об испытании и о неразглашении охраняемой законом ***информации***

3. Об обязанности работника ***продолжать работу*** после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя

4. О видах и об условиях дополнительного ***обучения*** работника

5. Об улучшении социально-бытовых ***условий*** работника и членов его семьи

6. Об уточнении применительно к условиям работы данного работника ***прав*** и обязанностей работника и работодателя

7. О дополнительном негосударственном ***пенсионном*** обеспечении работника

**Задание 4.**

* Обязательные условия:

1. Место работы
2. Трудовая функция
3. Дата начала работы
4. Условия оплаты труда
5. Режим рабочего времени и времени отдыха
6. Условия, определяющие в необходимых случаях характер работы
7. Условие об обязательном социальном страховании работника
8. Гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

* Дополнительные условия:

1. Об испытании
2. О неразглашении охраняемой законом тайны
3. Об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя
4. О видах и об условиях дополнительного обучения работника
5. Об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи
6. Об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя
7. О видах и об условиях дополнительного страхования работника
8. О дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника

**Задание 5.**

Ирина заключила с компанией, предоставляющей юридические услуги, срочный трудовой договор на ***5*** лет. ***Дата начала работы Ирины – 01.10.2023.*** Как только Ирина приступила к работе, так сразу её трудовой договор вступил в силу. В числе обязательных условий в трудовой договор были включены ***трудовая функция, условия оплаты труда, условия труда на рабочем месте, режим рабочего времени и отдыха, условие об обязательном социальном страховании работника и гарантии, и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.*** В перечень дополнительных условий вошли ***информация об испытании и о неразглашении охраняемой законом тайны.***

**Задание 6.**

1. Трудовой договор по общему правилу заключается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами.
2. Ситуация не верна, так как Надя не достигла возраста шестнадцати лет, а также работает в ночное время, что запрещено для несовершеннолетних работников.
3. Ситуация не верна, так как Артём не имеет права бросить школу до получения основного общего образования, а также должен получить письменное согласие своих родителей и органа опеки и попечительства для заключения трудового договора.
4. В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию.

**Должностная инструкция.**

[См. отдельный файл.](https://1drv.ms/w/s!AuvSN7c8fwERjW5ePIVOG9xVRTNj?e=OwDuCT)

**Вывод.**

В ходе выполнения практической работы были изучены основные положения Трудового кодекса Российской Федерации, касающиеся трудового договора, его заключения, изменения и расторжения. Были приобретены навыки составления должностных инструкций. Эти навыки могут помочь в будущем при поиске работы, оформлении трудовых отношений и выполнении своих обязанностей.